**平成30年度**

**宗像市社会福祉協議会職員（事務局事務員）募集要領**

１　募集内容

　（１）採用区分　　正規職員

　（２）採用人数　　1名

　（３）職務概要　　社会福祉法人宗像市社会福祉協議会が行う事業運営に係る事務局

業務全般（庶務、経理、その他福祉サービス事業関連業務）

　（４）資格要件等　①簿記会計関連資格又は経理事務等の実務経験

　　　　　　　　　　②普通自動車免許（ＡＴ可）

２　応　募

　（１）応募締切　　平成３１年１月１８日（金）午後５時（必着）

　（２）提出書類　　①履歴書（市販用紙可）

　　　　　　　　　　②職務経歴書

③作文：「これからの地域における福祉課題について」

（1,600字以内）

　（３）提出及び問い合わせ先

　　　　　　　　　　〒811-3437 宗像市久原１８０番地　メイトム宗像内

　　　　　　　　　　　　　　　 社会福祉法人　宗像市社会福祉協議会　宛

　　　　　　　　　　電話番号　０９４０－３７－１３００

　　　　　　　　　　ホームページ　<http://www.syakyo.munakata.com/>

３　採用試験

　（１）書類選考　　平成３１年１月２２日（火）予定

　　　　　　　　　　　※書類選考終了後、直ちに面接試験対象者に電話連絡します。

　（２）面接試験　　平成３１年１月２７日（日）予定

　　　　　　　　　　　※２月１日（金）までに試験結果を書面にて通知します。

　（３）試験会場　　宗像市久原１８０番地メイトム宗像（市民活動交流館）内会議室

４　採用予定年月日

平成３１年４月１日（原則1年間は試用期間）

５　労働条件等

　（１）給　与　　宗像市社会福祉協議会職員給与規程等に基づいて支給

　　　　　　　　　　初任給の例　１５３，０００円～１８０，７００円

　　　　　　　　　　　（※最終学歴により幅があります。）

　（２）昇　給　　勤務成績良好等につき、本会給与規程により、年１回昇給

　（３）諸手当　　地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、

時間外・休日勤務手当

　（４）保　険　　健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等

　（５）就業時間　8:30～17:00（休憩時間45分）

　（６）休　日　　土日、祝日、12月29日から1月3日までの間、夏季休暇５日

６　その他

　　・提出された書類は、最終合格者発表後に返却します。

　　・本会の実施事業等は、ホームページをご覧ください。

【会場案内図】

　　市民活動交流館（メイトム宗像）

