

宗像市社会福祉協議会
宗像市ボランティアセンター指導員 募集要項
(非常勤日勤臨時職員)

1 募集概要

- (1) 採用区分 非常勤日勤臨時職員
- (2) 採用人数 1人
- (3) 採用予定日 令和8年1月1日
- (4) 業務内容 次に例示する宗像市ボランティアセンターの業務全般（補佐）
・宗像市から受託するボランティアネットワークシステム等の管理
・ボランティアに関するコーディネート業務
・ボランティア活動に関する情報の提供・発信
・ボランティア活動に関する保険の受付
・車いす移送車貸出事業に関する業務
・その他
- (5) 資格要件等
・ボランティア活動、市民活動等の推進に興味関心ある人
・普通自動車免許（A T可）
・パソコン（ワード、エクセル、アクセス、キャンバ、公式ライン、インスタグラム、フェイスブック）操作が可能な人
- (6) 雇用期間 採用日から令和8年3月31日まで（更新あり）

2 労働条件等

- (1) 給与 宗像市社会福祉協議会臨時職員の賃金に関する規程に基づいて支給
時給1,130円
- (2) 手当 通勤手当、時間外・休日勤務手当
- (3) 保険 労災保険
- (4) 勤務日数 週2~3日で月9日程度（原則、週20時間未満の勤務）
- (5) 就業時間 8:30~17:00（休憩時間45分）
- (6) 就業場所 社会福祉法人 宗像市社会福祉協議会 宗像市ボランティアセンター
宗像市久原180番地 メイトム宗像1階
- (7) 休日 土日、祝日、年末年始（12月29日~1月3日）

3 応募

- (1) 応募締切 採用者が決定次第、終了
- (2) 提出書類 ①履歴書（市販用紙可）
②職務経歴書

（3）提出及び問い合わせ先

〒811-3437 宗像市久原 180 番地 メイトム宗像内
社会福祉法人 宗像市社会福祉協議会 宛
電話番号 0940-37-1300
ホームページ <https://www.syakyo.munakata.com/>

4 選考方法

- （1）書類選考 書類選考により、面接試験対象者を決定します。
- （2）面接試験 日程調整のうえ、随時面接試験を行います。
- （3）面接会場 宗像市久原 180 番地メイトム宗像（市民活動交流館）内会議室

5 その他

- ・ボランティアセンターの事業概要等は、ホームページ（「宗像市ボランティアセンター」で検索）をご覧ください。

【会場案内図】

市民活動交流館（メイトム宗像）

