

宗像市社会福祉協議会正規職員募集要項

1 募集内容

- (1) 採用区分 正規職員：一般事務職
- (2) 採用人数 1名
- (3) 採用予定日 令和7年8月1日予定（応相談）
- (4) 職務概要 本法人における下記の業務全般
○会計事務（伝票作成、出納、予算・決算、税理士対応など）
○総務事務（社保手続き、庶務、車両・備品管理、電話対応など）
○給料事務（勤怠管理、給料計算、年末調整など）
※その他、必要に応じて共同募金運動や相談対応など、他部署が所管する業務を補助する場合があります。
- (5) 資格要件等 ①会計・経理又は総務事務等の実務経験（3年程度以上）
②普通自動車免許（AT可）
③会計（簿記等）、福祉関係（社会福祉士等）資格所持者は尚可

2 応募

- (1) 応募締切 令和7年6月23日（月）午後5時（持参可。郵送の場合は必着）
- (2) 提出書類 ①履歴書（写真貼付、市販用紙可）
②職務経歴書（様式自由）
- (3) 提出及び問い合わせ先
〒811-3437 宗像市久原180番地 メイトム宗像内
社会福祉法人 宗像市社会福祉協議会 宛
電話番号 0940-37-1300
ホームページ <https://syakyo.munakata.com/>
- (4) その他 応募書類到着後、資格要件等を審査したうえ、一次試験の案内を
書面にてお知らせします。

3 採用試験

- (1) 一次試験 ①SPI3適性検査（110分）
②作文（90分）
日時：令和7年7月6日（日） 午前9時00分～12時40分予定

- (2) 二次試験 面接試験
期日：令和7年7月20日（日）
※詳細事項は一次試験合格者に通知
- (3) 試験会場 宗像市久原180番地メイトム宗像（市民活動交流館）内会議室
- (4) 採用可否 二次試験終了後、7月下旬に文書で通知

4 労働条件等

- (1) 給 料 宗像市社会福祉協議会職員給与規程等に基づいて支給
【初任給（地域手当含む）】
今回募集該当者の例…令和7年4月現在
○高校卒・3年経験者 230,688円
○大学卒・4年経験者 257,256円
※学歴、経験年数により異なります。
- (2) 昇 給 本会給与規程により、年1回昇給
- (3) 賞 与 6月期・12月期に各2.3か月分支給〔期末手当・勤勉手当〕（前年度実績）
- (4) 諸手当 地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、
時間外・休日勤務手当、退職手当
- (5) 保 険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等
- (6) 就業時間 8:30～17:00（休憩時間45分）
- (7) 休 日 土日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
有給休暇（年間最大20日付与）、リフレッシュ休暇5日、特別休暇他

5 その他

- ・提出された書類は、選考後に返却します。
- ・本会の実施事業等は、ホームページをご覧ください。

【会場案内図】

市民活動交流館（メイトム宗像）

