

宗像市社会福祉協議会職員募集要項

1 募集内容

- (1) 採用職種 常勤嘱託職員：一般事務職（障がい者雇用枠）
- (2) 採用人数 1人
- (3) 採用予定日 随時
- (4) 職務概要 本法人における下記の業務全般
○総務事務（庶務、車両・備品管理、電話対応など）【主】
○生活福祉資金制度の相談受付・対応・申請など【補助】
○赤い羽根共同募金運動に関する事務及び街頭募金など【補助】
※その他、必要に応じて、災害ボランティア活動及び相談対応など、他部署が所管する業務を補助する場合があります。
- (5) 資格要件等 ○パソコン（ワード、エクセル）操作が可能な人
（パソコンに詳しい方歓迎）
○普通自動車免許（AT可）があればなお可
○次のいずれかに該当する人
・身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳の交付を受け、その障がいの程度が1級から6級までの人
・都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人
・精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に定める精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

2 応募

- (1) 応募締切 随時
- (2) 提出書類 ①履歴書（写真貼付、市販用紙可）
②職務経歴書 ※新卒者は省略可
③ハローワーク紹介状
- (3) 提出及び問い合わせ先
〒811-3437 宗像市久原180番地 メイトム宗像内
社会福祉法人 宗像市社会福祉協議会 宛
電話番号 0940-37-1300
ホームページ <https://syakyo.munakata.com/>
- (4) その他 応募書類到着後、資格要件等を審査したうえ、採用試験（一次試験）の案内を書面にてお知らせします。

3 採用試験

- (1) 一次試験 ①SPI3適性検査 (110分)
②作文【600～800字程度】(70分)
- (2) 二次試験 面接
期日：随時
※詳細事項は一次試験合格者に通知
- (3) 試験会場 宗像市久原180番地メイトム宗像内(市民活動交流館)会議室
- (4) 採用可否 二次試験終了後、10日以内に文書で通知

4 労働条件等

- (1) 給料 宗像市社会福祉協議会職員給与規程等に基づいて支給
【初任給】今回募集該当者の例…令和8年4月現在
- ① 週4日勤務の場合
- | | |
|--------|----------|
| ○高校卒 | 150,400円 |
| ○短期大学卒 | 160,800円 |
| ○大学卒 | 170,900円 |
- ② 週5日勤務の場合
- | | |
|--------|----------|
| ○高校卒 | 188,000円 |
| ○短期大学卒 | 201,000円 |
| ○大学卒 | 213,600円 |
- (2) 昇給 本会給与規程により、年1回昇給
- (3) 賞与 6月期・12月期に各2.325か月分支給〔期末手当・勤勉手当〕(前年度実績)
- (4) 諸手当 通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外・休日勤務手当、退職手当
- (5) 保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等
- (6) 就業時間 8:30～17:00(休憩時間45分)
- (7) 休日 土日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)
有給休暇(年間最大20日付与)、リフレッシュ休暇5日、特別休暇他

5 その他

- ・提出された書類は、選考後に返却します。
- ・本会の実施事業等は、ホームページをご覧ください。

【会場案内図】

市民活動交流館（メイトム宗像）

