

宗像市社会福祉協議会事務員募集要項 (非常勤日勤臨時職員)

1 募集内容

- (1) 採用区分 非常勤日勤臨時職員 (パート職員)
- (2) 採用人数 1 名
- (3) 職務概要 次に例示する宗像市社会福祉協議会の事務補助全般
 - ・ 会計、経理、庶務業務を主とした事務補助
 - ・ その他
- (4) 資格要件等
 - ・ 普通自動車免許 (A T 可)
 - ・ パソコン (ワード、エクセル) 基本操作が可能な人
 - ・ 会計、経理業務いずれかの経験がある人
 - ・ 簿記資格があれば尚可
- (5) 雇用期間 採用日から翌年 3 月 3 1 日まで (更新あり : 通算 5 年を超える更新を行った場合は、申し出により雇用期間の定めのない契約に転換可)

2 応募

- (1) 応募締切 採用が決まり次第応募を締切ります
※応募される方は電話でご連絡下さい、日程調整後、随時面接を行います。
- (2) 提出書類
 - ①履歴書 (市販用紙可)
 - ②職務経歴書
- (3) 提出及び問い合わせ先
〒811-3437 宗像市久原 1 8 0 番地 メイトム宗像内
社会福祉法人 宗像市社会福祉協議会
電話番号 0 9 4 0 - 3 7 - 1 3 0 0 (担当 衣笠・水上)
ホームページ <https://www.syakyo.munakata.com/>

3 選考方法

- (1) 書類選考・面接試験 応募連絡後、日程調整の上、随時面接試験を行います。
- (2) 面接会場 メイトム宗像内 会議室 (宗像市久原 1 8 0 番地)

4 採用予定日

面接後、数日中に可否の連絡を行います

5 労働条件等

- (1) 給 与 宗像市社会福祉協議会臨時職員の賃金に関する規程に基づいて支給
時給 1, 1 3 0 円
- (2) 手 当 通勤手当、時間外・休日勤務手当

- (4) 保 険 労災保険（勤務時間が週 20 時間を超える場合は雇用保険に加入）
(5) 勤務日数 週 3～4 日程度で月 12 日以上（応相談）
(6) 就業時間 8:30～17:00（7 時間 45 分勤務/日、休憩時間 45 分）
(7) 休日 土日、祝日、12 月 29 日～1 月 3 日までの間

6 その他

- ・宗像市社会福祉協議会の事業概要等は、ホームページをご覧ください。

【会場案内図】

市民活動交流館（メイトム宗像）

